

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

pro zadání zakázky malého rozsahu na stavební práce

Zateplení severovýchodní stěny ZŠ

Identifikace zadavatele:

**Základní škola Brno, Palackého třída, příspěvková organizace
Palackého třída 343/68, 612 00 Brno**

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, ve smyslu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 6.000.000,- Kč bez DPH. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci uvedené se neřídí zákonem v souladu s ustanovením § 31 zákona s výjimkou zásad uvedených v § 6 zákona a v souladu s podmínkami Zadávání a centrální zadávání veřejných zakázek JMK. Zadavatel používá zákon pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesně ustanovení zákona se zadavatel i účastníci zadávacího řízení (dále také jen „účastník, nebo „uchazeč“) budou přiměřeně řídit citovaným ustanovením.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Základní škola Brno, Palackého třída, příspěvková organizace**
Sídlo: Palackého třída 343/68, 612 00 Brno
Zastoupení: Mgr. Lenka Herzová - ředitelka
IČ: 64327981
Kontaktní osoba: Mgr. Lenka Herzová
Tel./e-mail: +420 775164998, lenka.herzova@zspalackeho.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_274.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která ve spolupráci se zadavatelem zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **Roviko s.r.o.**
Sídlo: Vlárská 22, 627 00 Brno
Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným
Zastoupení: Jiřina Rozmáňková
IČ: 276 87 511

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu prací:

Název zpracovatele: **Ing. Stanislav Javora**
Sídlo: 696 67 Radějov 330
Právní forma: 101 – fyzická osoba podnikající dle živ.zák. nezaps. v OR
Hlavní projektant: Ing. Stanislav Javora
IČ: 12214728

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v projektové dokumentaci zpracované Ing. Stanislavem Javorou, bytem Radějov 330, PSČ 696 67, ze srpna 2016, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Účelem veřejné zakázky je zateplení fasády dvora budovy ZŠ s cílem vylepšit její tepelné technické parametry, prodloužit životnost pláště a odstranit některé funkční problémy (zatékání, ...). V neposlední řadě se předpokládá zlepšení vzhledu celého dvora a úspora nákladů za energie, zejména na vytápění.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV: 45214200-2

3.3. ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zahajuje veřejnou zakázku uveřejněním výzvy a zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1,1 mil. Kč bez DPH.

3.5. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce. Jedná se o úpravu pláště budovy ve dvoře ZŠ a další související stavební práce. Stavební práce spočívají v zateplení fasády dvora budovy ZŠ, dále bude vybudován nový přístup do suterénu s využitím původního místa vstupu v obvodové stěně a provedena výměna dveří do sklepa, dveře budou plastové. Kontaktní zateplení předpokládá drobné bourací práce bez vlivu na statiku okolních staveb. Podstatnější je bourání vnějšího schodiště na terénu, ovšem i rozsah těchto prací je poměrně malý. Větší objem bouracích prací představuje odstranění původního schodiště do suterénu včetně jeho betonových opěrných zdí a demontáže ocelového přístřešku s drátosklem jako výplní a plechovou střechou.

Členění stavby

040 – Základní škola, Palackého 68, Brno

3.6. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

3.7. ZÁVAZNOST SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také jen „soupis“) je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny elektronická forma soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením. Zadavatel či jím ustavená komise může po hodnocení nabídek, posoudit podmínky účasti pouze u dodavatele, který se umístil na prvním místě v rámci hodnocení nabídek. Posouzení podmínek účasti po hodnocení nabídek u ostatních účastníků zadávacího řízení je volbou zadavatele či jím ustavené komise.

5. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění.

5.1.1. Termín zahájení stavby - 20.06. 2019

5.1.2. Požadovaný termín dokončení stavby - do 65 dnů od protokolárního předání a převzetí Staveniště mezi Objednatelem a Zhotovitelem

5.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ STAVBY

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

5.3. TERMÍN DOKONČENÍ STAVBY

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín.

5.4. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je k.ú. Brno, ZŠ Palackého třída 343/68 (viz. projektová dokumentace).

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací, které zpracovala společnost Ing. Stanislav Javora, 696 67 Radějov 330, IČ: 12214728, ze srpna 2016.

6.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky stanovují technické podmínky prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v každém takovém odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy.

Účastník zadávacího řízení tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje – vyznačeno žlutě) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení mimo žlutě vyznačená pole jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Dodavatel je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

7.4. POJIŠTĚNÍ

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je povinen po dobu celou dobu realizace disponovat pojištěním, v souladu s obchodními podmínkami.

8. ZÁRUČNÍ LHŮTA

Zadavatel požaduje záruční lhůtu v délce 60 měsíců.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky (tedy součet cen všech dílčích soupisů předaných zadavatelem). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatel, vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj

cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje v nabídce byly skutečně shodné. V případě jakéhokoliv rozporu v definovaných cenách může zadavatel nabídku vyřadit a vyloučit účastníka ze zadávacího řízení. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Krycím listu nabídky nebo proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota ceny stavebního objektu v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny proti hodnotě nabídkové ceny konkrétního stavebního objektu v předloženém položkovém rozpočtu apod. Zadavatel má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k objasnění nebo doplnění údajů, dokladů nabídky. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Tato podmínka však nemá vliv na postup zadavatele popsany v předchozích větách.

9.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nezbytné a spojené s úplným a kvalitním splněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

9.3. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Pod pojmem položkové rozpočty se rozumí oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v nichž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu a dodavatel stanoví mezisoučty za požadované části soupisu. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v elektronické podobě (formát MS EXCEL). Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky. Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč.

9.4. VZORCE A SOUČTY SOUPISU

Zadavatel předkládá dodavatelům soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že není jeho povinností předávat dodavatelům program na výpočet nabídkové ceny.

Pokud by předaný soupis stavebních prací obsahoval jakékoliv vzorce či odkazy mezi jednotlivými buňkami soupisu, pak je povinností dodavatele si takovéto vzorce či odkazy změnit na vlastní způsob výpočtu. Tímto ustanovením se zadavatel nezabývá své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Tato odpovědnost zadavatele se však vztahuje k obsahovému vymezení soupisu.

9.5. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Za soulad položkového rozpočtu a soupisu je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v obsahu, tak rozsahu). V případě jakéhokoliv nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může zadavatel vyžadovat objasnění nebo doplnění údajů, dokladů.

9.5.1 Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je zejména

9.5.1.1 dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty

9.5.1.2 dodržet obsahovou náplň soupisu (je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, sloučení položek, rozpuštění položky v rámci jiné položky, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak)

9.5.1.3 dodržet, aby veškeré součty, přenosy hodnot či mezisoučty byly matematicky správně

9.5.2 Dodavatel je povinen ocenit všechny položky soupisu (ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce, nikoliv ocenění „nulou“). Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je povinen ocenit všechny položky tj. i všechny položky ostatních a vedlejších rozpočtových nákladů (VRN).

9.5.3 U každé položky dodavatel vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek (to neplatí pro položky s měrnými jednotkami vyjádřenými v procentech, u nich dodavatel postupuje dle bodu 9.5.4).

9.5.4 Použil-li zadavatel u některých položek procenta (např. běžné užití u přesunů hmot, VRN, atd.), procentická hodnota u položky znamená, jakou hodnotu započítal zadavatel do předpokládané hodnoty VZ (zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí) a dodavatel výši procentické hodnoty nemusí respektovat. Dodavatel u těchto položek zvolí takový postup výpočtu celkové ceny, aby celková cena položky v nabídce odpovídala alespoň jeho ekonomicky nutným nákladům. Platí, že i tyto položky musí být oceněny, ocenění hodnotou 0 nebo neuvedení celkové nabídkové ceny konkrétní položky soupisu je nepřípustné.

10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

10.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

11. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné podmínky pro podání nabídky.

11.2. ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

- 11.2.1. Zhotovitel je povinen před uzavřením smlouvy o dílo řádně a s nejlepší péčí zkontrolovat veškeré informace týkající se provedení díla, podrobně se seznámit s místními podmínkami na staveništi, vyžádat si vyjasnění případných nejasností a zjistit veškeré podrobnosti týkající se povahy a proveditelnosti díla a zkontrolovat, že předané doklady jsou úplné pro řádné provedení díla.

12. OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle výše uvedeného odstavce o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

13. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

13.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 13.1.1 splnění základní způsobilosti
- 13.1.2 splnění profesní způsobilosti
- 13.1.3 splnění technické kvalifikace

13.2. DOKLADY KE KVALIFIKACI

PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace prokázat i rovnocenným dokladem dle zákona č.134/2016 Sb.

14. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

14.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží):
 - 1. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - 2. obchodování s lidmi,
 - 3. proti majetku
 - podvod,
 - úvěrový podvod,
 - dotační podvod,
 - podílnictví,
 - podílnictví z nedbalosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - 4. hospodářský
 - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - pletichy při veřejné dražbě,
 - poškození finančních zájmů Evropské unie,

5. obecně nebezpečný,
6. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
7. proti pořádku ve věcech veřejných
 - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - trestné činy úředních osob,
 - úplatkářství,
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vůči němu byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

14.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE VE VZTAHU K ČR

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti požadované zadavatelem.

Poznámka: Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace^o Formulář – Základní způsobilost, jedná se o vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou zodpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne, za údaje v čestném prohlášení a jejich správnost odpovídá dodavatel a uvede je dle skutečnosti).

15. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

15.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

15.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- b) výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

Poznámka: Pokud není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, tak dodavatel předloží písemné čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán.

15.3. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

- a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

16. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DODAVATELE

16.1. PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

16.1.1 Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena na nejméně dvě dokončené zakázky na stavební práce s charakterem rekonstrukce nebo novostavba budov pozemních staveb, které obsahovaly realizaci stavby se zateplovacím systémem na fasádě v min. ploše 150 m².

16.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE

Požadovaný údaj o splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže:

16.2.1 Uvedením seznamu stavebních prací v příslušném formuláři (formulář – seznam stavebních prací je součástí zadávací dokumentace) a přiložením osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení alespoň pro stavby, kterými dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

17. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VE ZVLÁŠTNÍCH PŘÍPADECH

17.1. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ REFERENČNÍCH STAVEBNÍCH PRACÍ PROVEDENÝCH SPOLEČNĚ S JINÝMI DODAVATELI

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek (významné stavební práce) zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné zakázky podílel. V případě, že dodavatel prokáže, že za provedení významné zakázky ručil s ostatními dodavateli společného plnění společně a nerozdílně, bude zadavatelem takováto významná zakázka posuzována v celém jejím rozsahu.

17.2. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ REFERENČNÍCH STAVEBNÍCH PRACÍ PROVEDENÝCH JAKO PODDODAVATEL

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek (významné stavební práce) zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

18.1. POŽADAVKY NA NABÍDKU

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Nabídka bude uvedena v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu) pouze v písemné formě, a to v listinné podobě. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

18.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

18.4. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí obsahovat:

- 18.4.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 18.4.2. Obchodní podmínky – návrh smlouvy musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 18.4.3. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (Položkové rozpočty)
- 18.4.4. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- 18.4.5. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- 18.4.6. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace

19. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

19.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

19.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na část veřejné zakázky. Zakázka není členěna na části.

20. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

20.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny – váha 100%. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nabídnutou nejnižší cenou, v rámci hodnocení bude sestaveno pořadí nabídek od nejnižší nabídnuté ceny po nejvyšší nabídnutou cenu. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

21. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

21.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 29.04. 2019 a sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod před vchodem do objektu Základní škola Brno, Palackého třída, příspěvková organizace, Palackého třída 343/68, 612 00 Brno. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku je Mgr. Lenka Herzová, tel.: +420 775164998.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko dodavatele. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

22. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

22.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 22.1.1. Výzva a zadávací dokumentace – podmínky a požadavky pro zpracování nabídky – elektronická forma
- 22.1.2. Obchodní podmínky – elektronická forma
- 22.1.3. Formulář - Krycí list nabídky – elektronická forma
- 22.1.4. Formulář - Základní způsobilost – elektronická forma
- 22.1.5. Formulář - Seznam stavebních prací – elektronická forma
- 22.1.6. Projektová dokumentace stavby se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – elektronická forma

22.2. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_274.html pod názvem veřejné zakázky.

22.3. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně nebo elektronicky vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena na adresu Roviko s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je rovikosro@seznam.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace je Jiřina Rozmánková, tel.: +420 605207138. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele).

22.4. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené zadavateli nejpozději 2 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Na později podané žádosti nemusí brát zadavatel zřetel. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Pro vysvětlení zadávací dokumentace může být využito elektronických prostředků. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

22.5. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

23. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

23.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 06.05. 2019 v 9:00 hod.

23.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku lze podat prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou nebo osobně každý pracovní den lhůty v době od 09:00 do 12:00 hod (poslední den lhůty od 8:00 do 09:00 hodin) podat na adresu: Roviko s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno.

Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Jiřina Rozmánková
elektronická adresa rovikosro@seznam.cz, tel.: +420 605207138.

23.3. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne 06.05.2019 v 10:15 hod. v sídle
zadavatele Základní škola Brno, Palackého třída, příspěvková organizace. Otevírání
nabídek je neveřejné.

23.4. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud dodavatel podá nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného
držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, považuje se za okamžik podání
nabídky její fyzické převzetí společností Roviko s.r.o. na adrese výše uvedené.
Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži dodavatele.

24. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

25. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné před uzavřením smlouvy. Pokud
zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv
nárok. Zadavatel není povinen účastníkům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení.

V Brně, dne 24.04. 2019

ROVIKO s.r.o.
Vlárská 22, 627 00/Brno
DIČ: CZ27687511
Tel.: 605 207 138

Jiřina Rozmánková
Roviko s.r.o.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností